

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		MARIBEL GONZALEZ LUNA			CÉDULA		31.572.657
FECHA DE INFORME		26/may/2026	TIPO DE INFORME		Parcial	X	Final
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.0283-2026					
VALOR DEL CONTRATO		DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE, (\$12.654.000)					
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES CIENTO NUEVE MIL PESOS MCTE, (\$2.109.000)			CINCO No.		(5)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		GLORIA STEFANNI LENIS MARTINEZ					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		15/ene/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/jun/2026	
N o.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Brindar información y orientación a los usuarios en los Centros de Administración local Integrada para el efectivo desarrollo del proyecto, en caso de requerirse.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así. Brindé apoyó a la jefe de Oficina en la orientación a usuarios en los diferentes servicios que se prestan en el Centro de Administración Local Integrada C.A.L.I 7 como Sisbén, personería, predial, jueces de paz, ventanilla única.				
2	Brindar apoyo en las actividades de organización en los espacios asignados a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así. Brindé apoyo en los diferentes espacios físicos asignados por la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana., con el propósito de proporcionar un espacio agradable para la realización de todas las actividades que se llevan a cabo en el CALI 7; apoyando lo relacionado con el traslado temporal.				
3	Brindar apoyo en las diferentes actividades y/o reuniones realizadas con la comunidad en general.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así. Brindé apovo en las diferentes reuniones de la Comuna 7.				

		entre ellas, las mesas de trabajo con la secretaria de infraestructura, deporte, cultura, salud, educación y desarrollo económico.
4	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Participé en la apertura del buzón de sugerencias del CALI 7, según acta 4173.407.14.12.7</p> <p>Participé en la capacitación virtual de accidentes de trabajo.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente LINK: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SZ5o2uFo1gSJYzHDTuvCc4VIXkpWTowM
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>He realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud X Pensión X Riesgos Profesionales X teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.750.905 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla 9503788665, pagada el 13/may/2026, a través del operador Aportes en línea y correspondiente al periodo de pago abr/2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRS) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> X </u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIÓN		
FIRMA CONTRATISTA		Maribel Gonzalez Luna.